

CURSO DE CAPACITACIÓN:

Criterios para la integración y presentación del Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2026

aplicables a los municipios del Estado de Guerrero

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 27 de mayo de 2026

PRESENTACIÓN

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su Artículo 134 señala, que los recursos económicos de que dispongan la Federación, las Entidades Federativas, los Municipios y las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez; para satisfacer los objetivos, a los que estén destinados.

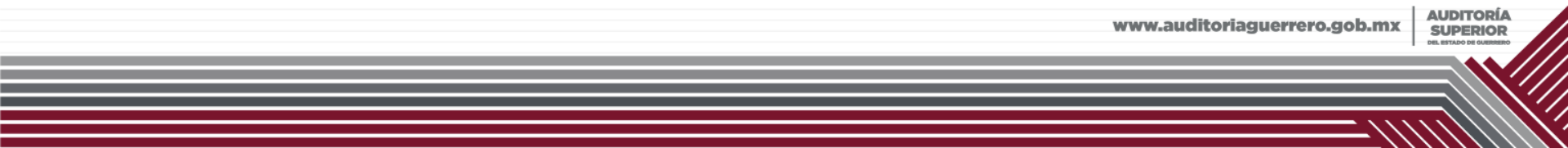
En este sentido, el Artículo 15 de la Ley 468 de Fiscalización Superior y Rendición de Cuentas del Estado de Guerrero, establece que el Informe Financiero Semestral forma parte de la Cuenta Pública; por lo que, los Municipios deberán presentarlo a la Auditoría Superior del Estado, en la segunda quincena del mes de agosto del 2026; y la relación de información y formato de archivos a incluir, deberán observar la estructura de integración, señalada en el anexo 1, de los presentes criterios.



De la Información de Obra Pública y Servicios

Las obras públicas y acciones a ejecutar, por los Municipios, deberán cumplir con el marco jurídico, conjunto de leyes, acuerdos, lineamientos, reglas de operación, manuales y convenios de observancia general que regulan el desarrollo de los municipios del Estado de Guerrero, por mencionar algunos:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley de Coordinación Fiscal
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley de Infraestructura de la Calidad .
- Ley de Obras Públicas y sus Servicios del Estado de Guerrero número 266.
- Acuerdo por el que se Emiten los Lineamientos para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social
- Clasificador por objeto del gasto para la Administración Pública Federal



Los Municipios en gran medida dependen de los recursos provenientes del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN); para realizar sus obras y/o acciones; por lo que es oportuno precisar, que el Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la operación del Fondo establece; que el resultado del proceso de revisión técnico normativo por la Secretaría de Bienestar, no constituye una manifestación de procedencia o aprobación para la ejecución de las obras; y la correcta planeación, administración, ejercicio, aplicación, así como la calidad de las obras y acciones sociales básicas; es responsabilidad directa, de los gobiernos municipales.

De igual forma, es importante destacar que el referido Acuerdo, considera la apertura presupuestaria para que los ayuntamientos, ejecuten obra por administración directa; y autoriza, a través del rubro de Inversiones, la adquisición de material y maquinaria de construcción.

Por otra parte, es conveniente recalcar, que la Ley de Obras Públicas y sus Servicios del Estado de Guerrero número 266; señala que, previó a la ejecución de las obras, los municipios deberán contar con estudios previos, dictámenes de factibilidad técnica, económica, ecológica y social; permisos, licencias, derechos de bancos de materiales, así como la propiedad o los derechos de propiedad incluyendo derechos de vía y expropiación de inmuebles sobre los cuales se ejecutarán; y para prestación de Servicios Relacionados con las Obras Públicas, con los Términos de Referencia, correspondientes.

La Información correspondiente al Informe Financiero Semestral del Ejercicio Fiscal 2026, en el aspecto de Obra Pública y Servicios, deberá presentarse en la forma siguiente:

OP-1

Programa de inversión anual en obras y acciones del ejercicio fiscal 2026, deberán incluirse en un solo formato, todas las obras que el Municipio ejecutó y sus fuentes de financiamiento conforme el **formato OP-1**.

Programa de inversión anual en obras y acciones del ejercicio fiscal 2026, formato OP-1.

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|--------|-------------|---------------------|-------|-------------------------|--|
| | | | | | | | | | | | | Formato OP-1 | |
| Municipio: _____ | | | | | | | | | | | | | |
| Programa de inversión anual en obras y acciones del ejercicio fiscal: ____ (1) ____ | | | | | | | | | | | | | |
| (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | | | | | | (8) | (9) | (10) |
| No. Progr. | Clasificación del proyecto | Rubro del Gasto | Nombre y descripción del proyecto | Localidad y/o Colonia | Estructura financiera | | | | | | Metas | Número de beneficiarios | Procedimiento de contratación / Modalidad de ejecución |
| | | | | | Total | Fuente de financiamiento | | | | | | | |
| | | | | | | FAISMUN | Rendimiento FAISMUN | FAEISM | FORTAMUN-DF | Otros (especificar) | | | |
| | | | | | 0.00 | | | | | | | | |
| | | | (11) Subtotal por rubro | | 0.00 | | | | | | | | |
| | | | | | 0.00 | | | | | | | | |
| | | | (11) Subtotal por rubro | | 0.00 | | | | | | | | |
| | | | | | 0.00 | | | | | | | | |
| | | | (12) Total | | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | | | |

Autorizó:

Nombre, cargo, firma y sello del Presidente Municipal

Vo. Bo.

Nombre, cargo, firma y sello del Síndico Procurador

Elaboró:

Nombre, cargo, firma y sello del Director de Obras Públicas

Elaboró:

Nombre, cargo, firma y sello del Tesorero Municipal

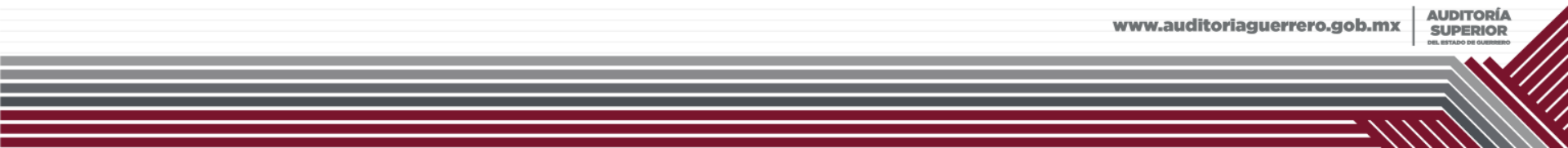
Revisó:

Nombre, cargo, firma y sello del Titular del Órgano de Control Interno Municipal



De la Información de Obra Pública y Servicios

Actas de sesión de Cabildo Municipal con las que se autoriza el programa de inversión anual de las obras y acciones, al inicio del ejercicio fiscal 2026, y en su caso, las derivadas de las modificaciones; todas las actas deberán presentarse con sus respectivos anexos..





De la Información de Obra Pública y Servicios

OP-2

Relación actualizada de los convenios y/o acuerdos celebrados para la ejecución de obra pública con otras instancias de gobierno, durante el ejercicio fiscal 2026, anexando el respaldo digital de los respectivos convenios, conforme al formato OP-2



Relación actualizada de los convenios y/o acuerdos celebrados, formato OP-2

| | | | | | | | | | | | Formato OP-2 |
|---|---|---------------------------|---------------------------------------|-----------|------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------|--------------|
| Municipio: _____ | | | | | | | | | | | |
| Relación actualizada de los convenios y/o acuerdos celebrados para la ejecución de obra pública con otras instancias de gobierno durante el ejercicio fiscal 2026 | | | | | | | | | | | |
| No Prog. | Dependencia o instancia con la que se celebra el convenio | Denominación del programa | Nombre de la obra origen del convenio | Localidad | Fuente de financiamiento Municipio | Fuente de financiamiento Dependencia o instancia con la que se celebra el convenio | Monto total del convenio | Monto de la aportación del Municipio | Monto de la aportación de la Dependencia o instancia con la que se celebra el convenio | Dependencia ejecutora | Vigencia |
| (1) | (2) | (3) | (3) | (4) | (4) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | (10) | (10) | (10) | | |

Autorizó:

Reviso Vo.Bo.

Elaboró:

Elaboró:

Revisó:

Nombre, cargo, firma y sello del Presidente Municipal

Nombre, cargo, firma y sello del Síndico Procurador

Nombre, cargo, firma y sello del Director de Obras Públicas

Nombre, cargo, firma y sello del Tesorero Municipal

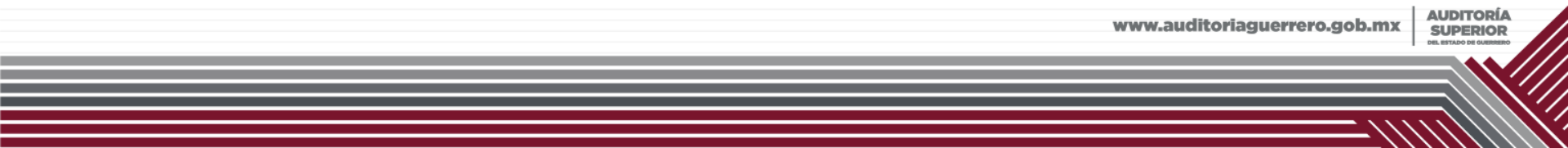
Nombre, cargo, firma y sello del Titular del Órgano de Control Interno Municipal



De la Información de Obra Pública y Servicios

OP-3

Reporte de avance físico-financiero de las obras y acciones del ejercicio fiscal 2026, por fuente de financiamiento. Deberán incluir todas y cada una de las obras y acciones contempladas en el programa de inversión anual, cualquiera que sea el estado de avance físico y financiero, conforme al formato OP-3





Reporte de avance físico-financiero de las obras y acciones del ejercicio fiscal 2026, por fuente de financiamiento. formato OP-3

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------|--|--------------------|------------------------------------|----------------------------|------------|------------|--------------|-----------|----------|--------|-------------------|-------------|------------|-----------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | Formato OP-3 |
| Municipio: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones, por fuente de financiamiento, durante el ejercicio fiscal 2026. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fondo o programa: _____ (1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | | | | | | | (12) | | |
| No. Prog. | Clasificación del proyecto | Rubro del gasto | Nombre de la obra o acción | Localidad y/o colonia | Procedimiento de contratación / Modalidad de ejecución | Número de contrato | Nombre de la Empresa / Contratista | Número de beneficiarios | Inversión | | | | | | | % de avance | | |
| | | | | | | | | | Autorizada | Modificada | Comprometida | Devengada | Ejercida | Pagada | Monto por ejercer | Físico | Financiero | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | (13) Subtotal por rubro | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | (13) Subtotal por rubro | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Total | (14) | (14) | (14) | (14) | (14) | (14) | (14) | (14) | | |

Autorizó:

Nombre, cargo, firma y sello del Presidente Municipal

Vo. Bo.

Nombre, cargo, firma y sello del Síndico Procurador

Elaboró:

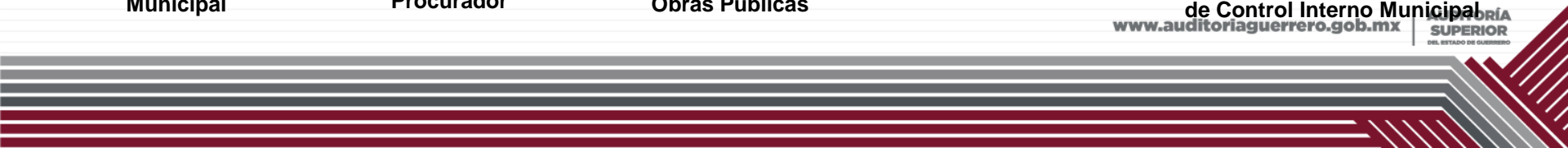
Nombre, cargo, firma y sello del Director de Obras Públicas

Elaboró:

Nombre, cargo, firma y sello del Tesorero Municipal

Revisó:

Nombre, cargo, firma y sello del Titular del Órgano de Control Interno Municipal



De la Información de Obra Pública y Servicios

OP-4

**Padrón de proveedores y contratistas del
Municipio del ejercicio fiscal 2026, conforme
al formato OP-4.**

Padrón de proveedores y contratistas del Municipio del ejercicio fiscal 2026, formato OP-4.

| | | | | | Formato OP-4 |
|--|----------------------|-----------------------|--------------------------------|--|--|
| Municipio: _____ | | | | | |
| Padrón de proveedores y contratistas del Municipio del ejercicio fiscal 2026 | | | | | |
| No Prog. | Nombre persona moral | Nombre persona fisica | Nombre del representante legal | Registro Federal de Contribuyente (R.F.C.) | Actividad económica de la persona moral o física según acta constitutiva |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Autorizó:

Nombre, cargo, firma y sello del Presidente Municipal

Vo. Bo.

Nombre, cargo, firma y sello del Síndico Procurador

Elaboró:

Nombre, cargo, firma y sello del Director de Obras Públicas

Elaboró:

Nombre, cargo, firma y sello del Tesorero Municipal

Revisó:

Nombre, cargo firma y sello del Titular del Órgano de Control Interno Municipal

Hallazgos observados en la revisión del Informe Financiero Semestral

Programa de inversión anual en obras y acciones, formato OP-1.

- En la estructura financiera del Programa de Inversión Anual de las obras y acciones; registran recursos municipal, estatal y federal, sin especificar el nombre del fondo o programa, fuente de financiamiento; y no registran, las obras a ejecutar con los rendimientos financieros del FAISMUN.
- El número de obras y/o acciones registradas en el Programa de Inversión Anual de las obras y acciones; difiere con las contempladas en el reporte de avance físico-financiero.

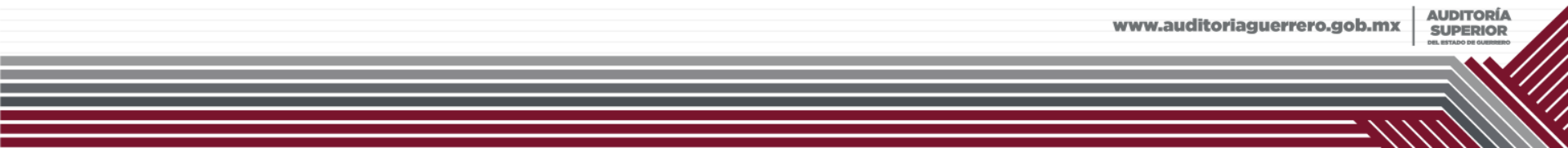
Programa de inversión anual en obras y acciones, formato OP-1.

- **En el caso del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN), la suma de los importes de inversión de las obras y acciones, no suman el total del techo financiero publicado en el periódico oficial del Estado de Guerrero, lo rebasa o es menor, sin justificar o explicar la, o las razones.**
- **En el Programa de Inversión, de las obras y/o acciones a realizar con recursos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN); no especifican en el rubro de Gastos Indirectos, el tipo de gasto indirecto; y en el Programa de Desarrollo Institucional Municipal y de las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México (PRODIM); la modalidad de la inversión.**



Actas de sesión de Cabildo Municipal con las que se autoriza el programa de inversión anual de las obras y acciones.

- **No anexan al acta de sesión de Cabildo Municipal, con la que se autoriza el Programa de Inversión Anual de las obras y acciones; el programa o relación de obras y acciones, que fueron aprobadas.**
- **No integran el respaldo digital del acta de sesión de Cabildo Municipal, con la que se autoriza el Programa de Inversión Anual de las obras y acciones; al inicio del ejercicio, y en su caso, las derivadas de las modificaciones.**



Relación actualizada de los convenios y/o acuerdos celebrados para la ejecución de obra pública formato OP-2

- **El Programa de Inversión Anual de las obras y acciones; contempla la ejecución de obras por convenio, entre el ayuntamiento con otras instancias; sin embargo, en la relación de convenios, no son registradas y tampoco, presentan los convenios correspondientes.**
- **Los nombres y montos de inversión de las obras y acciones del Programa de Inversión Anual; a ejecutarse mediante convenio, difieren con las registradas en los convenios.**
- **Durante la ejecución de obras y acciones, estas sufren modificaciones en montos y metas; y no presentan, los convenios modificatorios correspondientes.**
- **Presentan los convenios de coordinación, celebrados entre el ayuntamiento con otras instancias; firmados únicamente, por los representantes del ayuntamiento; y ocasiones, incompletos e ilegibles.**

Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones formato OP-3

- En el reporte de avances físicos financieros, no incluyen la columna con los nombres de las empresas contratistas que ejecutan las obras.
- El reporte de avance físico financiero, no registra las obras y/o acciones, donde fueron aplicados los recursos generados por los rendimientos financieros de la cuenta del FAISMUN.
- No presentan el reporte de avances físicos financieros de algún fondo o programa, con el que financiaron obras.
- La información plasmada en el reporte de avance físico financiero es incompleta; debido que no registran en su totalidad, la información correspondiente a los momentos contables, que sustente el ejercicio de los recursos.
- No hay congruencia entre el avance físico-financiero real de las obras, con el reportado; debido a que reportan obras con avance físico-financiero del 100%; y al verificarlas físicamente, se encuentran inconclusas.

Padrón de proveedores y contratistas del Municipio formato OP-4

- **Se ha observado que algunos municipios, adjudicaron en el mismo ejercicio fiscal un gran número de contratos de obra pública a un solo contratista; sin demostrar, que posea, la capacidad técnica, legal y administrativa; que cuenta con recursos económicos, y financieros; y con maquinaria, equipo de construcción, y personal de obra, para llevarlas a cabo; constatándose con la inspección física, que las obras están inconclusas y sin operar.**

Es recurrente; que funcionarios municipales acreditados, proporcionen a personas no autorizadas (despachos contables), el nombre de usuario y la clave de acceso al sistema buzón digital ASE; y solicitan a la Auditoría Superior del Estado se les explique, el proceso del llenado de formatos, o se informe de las observaciones que generaron el rechazo de la información que subieron al sistema; solicitud que corresponde hacer exclusivamente, al funcionario municipal acreditado.

Por su atención muchas, Gracias.